### UMOWA – UCZESTNICTWA Nr …. /…… r.

w ramach projektu pt. ***Doskonałość dydaktyczna uczelni***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POWER 2014-2020 Działanie 3.4

(nr umowy: MEiN/2022/DIR/2815)

zawarta w Warszawie w dniu **………………… r.** pomiędzy:

Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 284, NIP: 529-16-78-903 reprezentowaną przez dr n. chem. Sebastiana Grzyba – rektora uczelni, zwaną dalej Realizatorem Projektu

#### a

Panem/Panią…………………………………………………………………………………………………zam. …………………………………………………………………………………………………………

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ................... nr ............................ zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

**§ 1**

**Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:

1. Beneficjent – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Projekt – ***Doskonałość dydaktyczna uczelni.***
3. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii   
   i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
4. Instytucja Pośrednicząca (IP)– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. Instytucji Zarządzającej - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.

7. Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów

określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.

8. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem <https://wsiiz.pl/doskonalosc-dydaktyczna-uczelni-w-ramach-programu-operacyjnego-wiedza-edukacja-rozwoj-wspolfinansowany-ze-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu ***Doskonałość dydaktyczna uczelni*** wskazanym tabeli nr**1**

**Pracownicy kadry dydaktycznej, którzy wezmą udział w procesie podnoszenia kompetencji dydaktycznych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa szkolenia | Liczba godzin\* |
|
| 1. | szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle | 8 |
| 2. | budowanie interaktywnych prezentacji multimedialnych | 8 |
| 3. | action learning – wykorzystanie gier i symulacji edukacyjnych | 6 |
| 4. | narzędzia tutoringowe i coachingowe w warsztacie pracy dydaktycznej | 6 |
| 5. | pomiar dydaktyczny – konstruowanie narzędzi weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy | 6 |
| 6. | pomiar dydaktyczny – konstruowanie narzędzi weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych | 6 |

**\*1 godzina dydaktyczna = 45 mi.**

**Pracownicy wspierający proces dydaktyczny – kadra zarządzająca, pracownicy administracyjni:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa szkolenia | Liczba godzin\* |
|
| 1. | szkolenie dla administratorów platformy Moodle | 8 |
| 2. | szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego | 12 |
| 3. | budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym | 16 |
| 4. | team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego | 24 |

**\*1 godzina dydaktyczna = 45 min.**

1. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika Projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w Projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika Projektu nawet po jego zakończeniu.**
2. Szkolenia wskazane w ust.1 będą realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez poszczególnych prowadzących.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji szkolenia z zachowaniem wymiaru liczby godzin danego szkolenia podanego w § 2 ust 1.
4. Szczegółowy harmonogram i plan zajęć danego szkolenia dostępny jest na stronie internetowej projektu, na której również będą zamieszczane ewentualne jego aktualizacje o czym realizator projektu będzie informował e-mailowo.

**§ 3**

**Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   1. Przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* *Doskonałość dydaktyczna uczelni* oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji Projektu.
   2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
   3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem szkolenia, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych.
   4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach,   
      w których będą odbywały się zajęcia dydaktyczne.
   5. Pełnej frekwencji w ramach danego szkolenia. Nieusprawiedliwiona nieobecność   
      będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem szkolenia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane uczestnikowi projektu.
   6. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 3 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony   
      z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
   7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora Projektu
   8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji Projektu, a także   
      ich aktualizowania.
   9. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
   10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale  
       w projekcie.
   11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów uczenia się w tym nabytych kwalifikacji i kompetencji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest   
   do złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,   
   co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
   1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna   
      ze zwrotem kosztów dofinansowania.

**§ 4**

**Uprawnienia uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

* 1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
  2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu.
  3. Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w przypadku ukończenia szkolenia.

**§ 5**

**Obowiązki realizatora projektu**

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji szkolenia zgodnie z programami kształcenia opracowanymi przez poszczególnych prowadzących.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację Projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji treści programowych.
4. Wydanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu w przypadku ukończenia szkolenia
5. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z biurem Projektu oraz kadrą zarządzającą Projektem

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy i koszty**

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator Projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora Projektu, nieukończenia szkolenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia w wysokości………….
3. W przypadku nieukończenia szkolenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Realizator Projektu ma prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty w kwocie przewyższającej koszt szkolenia.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu kieruje do Uczestnika Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
6. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, Realizator  
   Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika   
   Projektu, Realizator Projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zaradzającej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* *Doskonałość dydaktyczna uczelni* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Realizator projektu Uczestnik projektu